

Số: 1243 /ĐHV-HTSVQHDN

V/v tổ chức Hội thảo

"XHuman - Thế hệ con người mới"

Nghệ An, ngày 03 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện Thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Vinh và Tổ chức Giáo dục FPT, nhằm trang bị cho sinh viên có thêm hiểu biết và góc nhìn đầy đủ hơn về AI cũng như ảnh hưởng của AI đối với thị trường lao động, xu hướng công nghệ, giáo dục trong thập kỷ mới; từ đó, giúp sinh viên có kiến thức, hành trang và sự tự tin tiếp cận với thế giới việc làm để lập thân, lập nghiệp, Nhà trường tổ chức chương trình Hội thảo "XHuman - Thế hệ con người mới" với các thông tin chi tiết như sau:

1. Nội dung, diễn giả

- Nội dung 1: *XHuman - Thế hệ con người mới*; diễn giả Ông Hoàng Nam Tiến, Phó Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học FPT, nguyên Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Synex FPT, Chủ tịch Công ty Phần mềm FPT (FPT Software), Chủ tịch Công ty Cổ phần Viễn thông FPT (FPT Telecom).

- Nội dung 2: *Xu hướng giáo dục trong thập kỷ mới và định hướng xây dựng "Trường học hạnh phúc"*, diễn giả Ông Vũ Chí Thành, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng FPT Polytechnic

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: Từ 8h30', ngày 05/10/2024 (sáng Thứ Bảy).

- Địa điểm: Hội trường A Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng, số lượng tham dự

3.1. Đại biểu khách mời:

- Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Cán bộ Đoàn - Hội các cấp trong toàn trường;
- Cán bộ, giảng viên và học sinh, sinh viên quan tâm đến chương trình.

3.2. Sinh viên được điều động:

- Đối tượng: Sinh viên năm cuối các trường, viện, khoa.
- Số lượng điều động như sau:

TT	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú
1	Trường Kinh tế	150	
2	Trường Sư phạm	150	
3	Trường Khoa học Xã hội và Nhân văn	100	
4	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	100	
5	Viện Kỹ thuật và Công nghệ	100	CNTT, ĐK TĐH...
6	Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường	50	

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Là đơn vị đầu mối xây dựng chương trình; mời diễn giả, chuyên gia; phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất và điều động sinh viên tham gia;
- Lập dự toán kinh phí trình nhà trường phê duyệt.

4.2. Phòng Quản trị và Đầu tư:

- Chuẩn bị Hội trường A, hệ thống âm thanh, thiết bị ánh sáng phục vụ cho chương trình.
- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau chương trình.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Thẩm định dự toán, cấp kinh phí sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt.

4.4. Các trường, viện, khoa:

- Thông tin, lựa chọn, điều động sinh viên tham gia chương trình, lập và gửi danh sách về Trường (qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp) trước 10h00' ngày 04/10/2024.

- Phân công cán bộ điều động, quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

4.5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các các đơn vị liên quan:

- Tuyên truyền trong đoàn viên, hội viên; cử cán bộ Đoàn, Hội tham gia chương trình theo kế hoạch.

- Chọn 02 tiết mục văn nghệ đặc sắc biểu diễn tại Hội thảo.

Mọi thông tin đề nghị trực tiếp liên hệ Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, điện thoại: 0238.3733666 hoặc 0914713868 (chuyên viên Trần Thị Lan Phương).

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị, đoàn thể liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu HCTH, HTSV&QHDN.



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc