

Số: **1382** /ĐHV-HTSVQHDN

Nghệ An, ngày **09** tháng 11 năm 2023

V/v tổ chức chương trình
tuyển thực tập viên tiềm năng
năm 2024 của Sacombank

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Kinh tế;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm 2023, nhằm đẩy mạnh công tác tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp và giới thiệu việc làm cho sinh viên, đáp ứng nhu cầu xã hội, Trường Đại học Vinh phối hợp với Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín (Sacombank) tổ chức chương trình tư vấn nghề nghiệp và tuyển dụng thực tập viên tiềm năng năm 2024 với các thông tin cụ thể như sau:

1. Nội dung

1.1. Tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm nghề nghiệp

- Trao đổi về nhu cầu, vị thế ngành Tài chính Ngân hàng trong các năm tới.
- Đại diện khối quản trị nguồn nhân lực của Sacombank, Giám đốc Sacombank chi nhánh Nghệ An, các cán bộ Sacombank là cựu sinh viên của Trường Đại học Vinh giao lưu, chia sẻ, giải đáp các thắc mắc trước kỳ thực tập cuối khóa cho sinh viên; tư vấn sinh viên về các kiến thức, kỹ năng cần có trước khi ra trường; hướng dẫn kỹ năng viết CV, trả lời phỏng vấn, tìm việc, kỹ năng lập kế hoạch và tổ chức công việc hiệu quả, kỹ năng thích nghi với môi trường công việc hiện đại...
- Sinh viên được nghe ý kiến chia sẻ của các chuyên gia nhân sự về những kinh nghiệm thực tế, môi trường làm việc, xu hướng việc làm và nhu cầu tuyển dụng của Sacombank đối với sinh viên Trường Đại học Vinh.

1.2. Tuyển dụng thực tập viên tiềm năng

Giới thiệu và phỏng vấn ứng viên tham gia Chương trình "Thực tập viên tiềm năng Sacombank năm 2024"; trong đó Sacombank sẽ tuyển dụng tạo nguồn hơn 50 vị trí thực tập có hưởng lương cho sinh viên năm cuối các ngành Kinh tế.

2. Thời gian, địa điểm

2.1. Thời gian: 01 buổi, từ 13h30 ngày 22/11/2023.

2.2. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

3. Đối tượng

TT	Đối tượng sinh viên	Số lượng điều động	
		Khóa 61	Các khóa khác
1.	Ngành Tài chính - Ngân hàng	Toàn bộ sinh viên	Ưu tiên SV khóa 62,

2.	Ngành Kế toán	120 SV	sinh viên ngành Tài chính Ngân hàng, Quản trị kinh doanh
3.	Ngành Quản trị kinh doanh	70 SV	
4.	Ngành Kinh tế	50 SV	

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Kết nối với Sacombank chuẩn bị cơ sở vật chất, xây dựng nội dung chương trình thực hiện.
- Phối hợp với Trường Kinh tế và Sacombank tổ chức chương trình thực tập tiềm năng.
- Báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu sau khi kết thúc chương trình.

4.2. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Phối hợp chuẩn bị công tác lễ tân, khánh tiết, nước uống phục vụ đại biểu.
- Chỉ đạo Bộ phận Truyền thông tuyên truyền chương trình để sinh viên, cựu sinh viên được biết và tham dự.

4.3. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị Hội trường A, hệ thống âm thanh, ánh sáng cho các hoạt động.
- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

4.4. Trường Kinh tế

- Thông báo cho sinh viên biết và điều động sinh viên đúng đối tượng, số lượng tham gia chương trình.
- Cử các cán bộ, giảng viên tham dự chương trình; cử Trợ lý quản lý sinh viên điểm danh, quản lý sinh viên trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

Nhận được Công văn này, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên (t/h);
- Hiệu trưởng (b/c);
- Sacombank (p/h);
- Lưu: HCTH, HTSVQHDN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc