

Số: 1462/ĐHV-HTSVQHDN  
V/v phối hợp đồng tổ chức  
Techfest Nghệ An Open 2022.

Nghệ An, ngày 18 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Trưởng các đơn vị, đoàn thể liên quan.

Thực hiện kết luận buổi làm việc giữa Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ (KHCN) tỉnh Nghệ An và Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ngày 07/11/2022; Công văn số 1163/SKHCN-TT ngày 09/11/2022 của Giám đốc Sở KHCN tỉnh Nghệ An về việc phối hợp đồng tổ chức Techfest Nghệ An Open 2022, theo đó, từ ngày 24-26/11/2022, Sở KHCN tỉnh Nghệ An phối hợp Trường Đại học Vinh đồng tổ chức “Ngày hội Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Nghệ An mở rộng năm 2022” (Techfest Nghệ An Open 2022) với các thông tin như sau:

**1. Nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức**

Thời gian		Nội dung hoạt động	Địa điểm
24/11	Từ 24-26/11 (7h00-21h30)	Lắp đặt, trưng bày triển lãm giới thiệu các dự án, sản phẩm khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và các gian hàng phục vụ techfest	Sảnh Hội trường A Sảnh trước A0
25/11	Buổi sáng (7h30-11h30)	Khai mạc cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022”	Hội trường A
	Buổi chiều (13h30-17h00)	Chung kết cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022”	Hội trường A
	Buổi tối (19h00-21h30)	Chương trình liveshow của Nghệ sĩ Thanh Phong và Hà Quỳnh Như; cuộc thi hát Karaoke Dân ca ví dặm	Hội trường A Sảnh trước A0
26/11	Buổi sáng (7h30-11h30)	Hội thảo “Giải pháp chuyển đổi số trong các cơ quan, doanh nghiệp”	Hội trường A
	Buổi chiều (13h30-17h00)	Hội thảo “Xây dựng hệ sinh thái Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong các trường đại học, cao đẳng ở Nghệ An, nhiệm vụ và giải pháp”	Hội trường A
	Buổi tối (19h00-21h30)	Lễ trao giải cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022”	Hội trường A Sảnh trước A0

**2. Đối tượng, số lượng tham dự**

**3.1. Khách mời ngoài trường:**

- Bộ KHCN: Thứ trưởng Bộ KHCN; đại diện lãnh đạo Cục Phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học công nghệ, Vụ Địa phương, Văn phòng Đề án 844.
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư: đại diện lãnh đạo Trung tâm sáng tạo Quốc gia.



- Đại diện các trường: Đại học Ngoại thương Hà Nội, Đại học Bách khoa Hà Nội, Đại học Đà Nẵng, Đại học Huế, Đại học Nguyễn Tất Thành.
- Đại diện Sở KH-CN 6 tỉnh Bắc Trung bộ;
- Đại diện các làng Techfest Quốc gia;
- Tỉnh Nghệ An: Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố Vinh; các cá nhân có công trình đạt giải năm 2022; lãnh đạo các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn; lãnh đạo các cơ quan chủ trì và phối hợp tổ chức Techfest.
- Các tổ chức, doanh nghiệp, startup tham gia gian hàng giới thiệu công nghệ, sản phẩm, phục vụ tại techfest...

### 3.2. Khách mời Trường Đại học Vinh

- Đại diện Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu nhà trường;
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị: KH&HTQT, HTSVQHĐN, Đào tạo, Đào tạo Sau đại học, Viện NC&ĐTTT, HCTH, CTCT-HSSV, QT&ĐT;
- Đại diện lãnh đạo các trường thuộc, trực thuộc, các viện, khoa toàn trường;
- Đại diện BTV Đoàn thanh niên, BTK Hội Sinh viên trường;
- Các giảng viên giảng dạy học phần dạy học dựa vào dự án;
- Các cán bộ, sinh viên có các đề tài, dự án, ý tưởng khởi nghiệp ĐMST tham gia cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Trường Đại học Vinh năm 2022; HSSV tham gia các Câu lạc bộ Khởi nghiệp trong toàn trường;
- Các cán bộ, HSSV có nhu cầu tham dự các hoạt động;
- Sinh viên được mời tham dự theo số lượng từng buổi như sau:

Thời gian		Số lượng sinh viên
25/11 (Thứ Sáu)	Sáng (7h30-11h30)	Trường Kinh tế (150), Trường KHXXH&NV (100), Khoa Xây dựng (50), Viện CN Hóa Sinh - Môi trường (50)
	Chiều (13h30-17h00)	Trường Kinh tế (150), Viện KTCN (100) , Khoa SP Ngoại ngữ (100)
	Tối (19h00-21h30)	Trường Sư phạm (200), Khoa Xây dựng (50) , Viện CN Hóa Sinh - Môi trường (50)
26/11 (Thứ Bảy)	Sáng (7h30-11h30)	Viện KTCN (200), Khoa Xây dựng (50), Khoa SP Ngoại ngữ (100)
	Chiều (13h30-17h00)	Trường Kinh tế (200), Trường Sư phạm (100), Viện CN Hóa Sinh - Môi trường (50)
	Tối (19h00-21h30)	Trường Kinh tế (100), Trường Sư phạm (100), Trường KHXXH&NV (50), Khoa SP Ngoại ngữ (50)

### 3. Tổ chức thực hiện

#### 3.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì kết nối với Sở KH-CN tỉnh Nghệ An phối hợp tổ chức các hoạt động Techfest tại Trường Đại học Vinh; phối hợp với các đơn vị, đoàn thể liên quan trong Trường rà soát và chuẩn bị các hoạt động theo kế hoạch;
- Chủ trì, phối hợp làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền: cập nhật các thông tin, hình ảnh lên website nhà trường và các kênh thông tin khác;
- Phối hợp chuẩn bị các cơ sở vật chất và các điều kiện để tổ chức các hoạt động



động (công hơi, băng rôn, ma két, biển tên, hoa, nước, bàn ghế, văn nghệ, dẫn chương trình, lễ tân, cộng tác viên chạy chương trình...);

- Chủ trì, phối hợp đón tiếp đại biểu; bố trí khu vực các doanh nghiệp tham gia trưng bày các sản phẩm và phục vụ tại triển lãm;

- Chọn gửi, huấn luyện cho các nhóm HSSV của Trường tham gia cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022”;

- Phối hợp với các khoa, viện điều động và quản lý HSSV trong suốt thời gian tổ chức chương trình;

- Phối hợp làm tốt công tác an ninh trật tự trong thời gian tổ chức các hoạt động.

### **3.2. Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế**

- Triển khai phân công viết tham luận với số lượng: 01 tham luận tại Hội thảo “Giải pháp chuyển đổi số trong cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp”; 01 tham luận tại Hội thảo “Xây dựng hệ sinh thái Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong các trường đại học, cao đẳng ở Nghệ An, nhiệm vụ và giải pháp”;

- Chọn gửi các ý tưởng, dự án của cán bộ Trường tham gia cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022”;

- Phối hợp Sở KH-CN điều hành các buổi Hội thảo; phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động techfest Nghệ An Open 2022 theo kế hoạch.

### **3.3. Phòng Công tác chính trị và Học sinh, sinh viên**

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền để cán bộ, học sinh, sinh viên biết và tham gia các hoạt động của Techfest;

- Bố trí MC dẫn chương trình Chung kết cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022” (chiều 25/11/);

- Phối hợp điều động sinh viên tham dự các hoạt động theo kế hoạch.

### **3.4. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Bố trí Hội trường A, đảm bảo âm thanh, ánh sáng; phối hợp sắp xếp bàn ghế phù hợp với việc tổ chức hội thảo, hội thi và lễ trao giải;

- Bố trí sân bãi, nguồn điện, bàn ghế để tổ chức triển lãm trưng bày các sản phẩm, dự án khởi nghiệp của các địa phương, doanh nghiệp và các gian hàng phục vụ techfest (setup từ 14h00’ ngày 24/11, triển lãm trong các ngày từ 24-26/11/2022);

- Đảm bảo công tác vệ sinh trong toàn bộ khu vực trước, trong và sau khi tổ chức các hoạt động.

### **3.5. Phòng Hành chính tổng hợp**

Phối hợp đón tiếp đại biểu và làm tốt công tác tuyên truyền cho các hoạt động.

### **3.6. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên**

- Phối hợp truyền thông và cử đại diện Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội Sinh viên trường, các liên chi đoàn, liên chi hội tham dự các hoạt động.

- Chọn các tiết mục văn nghệ đặc sắc biểu diễn tại các hoạt động của techfest (sáng 25/11: 02 tiết mục; tối 26/11: 03 tiết mục);

- Bố trí MC dẫn chương Khai mạc chung kết cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp sáng tạo Nghệ An mở rộng năm 2022” (sáng 25/11/2022);

- Bố trí lễ tân (mỗi buổi 02 người, riêng chương trình tối 26/11 bố trí 06 người) và 10 sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ trước, trong và sau khi tổ chức các hoạt động (chiều 24/11, sáng 25/11, tối 25/11, tối 26/11).

### 3.7. Các trường, khoa, viện và các đơn vị liên quan khác

- Phối hợp thông tin, truyền thông đến các đối tượng liên quan; cử lãnh đạo và cán bộ tham dự các hoạt động; cử trợ lý quản lý HSSV điem danh, quản lý người học trong suốt thời gian tổ chức chương trình.

- Thông báo cho HSSV biết và điều động HSSV tham gia chương trình theo đúng đối tượng, số lượng; lập danh sách HSSV gửi về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp (email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn) trước 15h00' ngày 24/11/2022. Mọi thông tin liên hệ qua chuyên viên Trần Thị Lan Phương, điện thoại: 0914713868.

Nhà trường yêu cầu trường các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở KH-CN Nghệ An (để p/h);
- Đảng ủy, HĐT, BGH (để b/c)
- Đăng iOffice, website;
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thị Thu Cúc