

Số: 494 /ĐHV-HTSVQHDN

Nghệ An, ngày 09 tháng 05 năm 2017

V.v tập huấn về Luật Giao thông,  
văn hóa giao thông và kỹ năng lái xe  
an toàn cho sinh viên.

Kính gửi:

- Trưởng các viện, khoa đào tạo;
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể liên quan.

Thực hiện kế hoạch năm học 2016-2017, nhằm giúp sinh viên hiểu biết về Luật Giao thông, nâng cao ý thức và văn hóa tham gia giao thông, rèn luyện kỹ năng lái xe an toàn, Nhà trường phối hợp với Công ty Yamaha Việt Nam tổ chức chương trình truyền thông, tư vấn về pháp luật, văn hóa tham gia giao thông và kỹ năng lái xe an toàn cho sinh viên. Thông tin cụ thể như sau:

### 1. Nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1.	Tuyên truyền, phổ biến về Luật Giao thông, văn hóa tham gia giao thông	Sáng 9/5/2017	Hội trường A
2.	Tuyên truyền, phổ biến về Luật Giao thông, văn hóa tham gia giao thông	Chiều 9/5/2017	Hội trường A
3.	Hướng dẫn kỹ năng lái xe an toàn và tổ chức Hội thi Lái xe an toàn	Ngày 10/5/2017	Sân trường
4.	Hướng dẫn kỹ năng lái xe an toàn và tổ chức Hội thi Lái xe an toàn	Ngày 11/5/2017	Sân trường

Buổi sáng từ 8h00', buổi chiều từ 14h00'.

### 2. Thành phần và số lượng sinh viên điều động

- Ngày 9/5/2017, mỗi buổi điều động 450 sinh viên, bao gồm: Khoa Kinh tế: 200 sinh viên, Khoa Luật 100 sinh viên, Khoa Giáo dục: 50 sinh viên, Khoa Lịch sử: 50 sinh viên, Khoa Giáo dục chính trị: 50 sinh viên.

- Các ngày còn lại: Sinh viên tham gia trải nghiệm tự do.

### **3. Phân công thực hiện**

#### **3.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp**

- Chủ trì phối hợp với Công ty Yamaha Việt Nam (thông qua đơn vị được ủy quyền) và các đơn vị liên quan tổ chức toàn bộ chương trình theo kế hoạch.

- Phối hợp các khoa đào tạo điều động và quản lý sinh viên tham gia chương trình.

#### **3.2. Phòng Quản trị và Đầu tư**

- Bố trí Hội trường A, hệ thống âm thanh, ánh sáng và cử cán bộ trực Hội trường trong ngày 09/5/2017.

- Bố trí sân tại khu vực phía trước Nhà Thi đấu đa chức năng (giáp giữa Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Nhà Thi đấu đa chức năng) để thực hành kỹ năng lái xe an toàn và tổ chức Hội thi Lái xe an toàn.

- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi hoàn thành chương trình tại các khu vực tổ chức.

#### **3.3. Phòng Bảo vệ**

- Hỗ trợ công tác an ninh trong thời gian chuẩn bị và tổ chức chương trình.

#### **3.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Tiếp nhận kinh phí do doanh nghiệp tài trợ học bổng cho sinh viên vào Quỹ Hỗ trợ HSSV Trường Đại học Vinh;

#### **3.5. Các viện, khoa đào tạo**

- Các khoa, viện thông tin để sinh viên biết và tham gia chương trình.

- Các khoa có sinh viên được điều động tham dự tập huấn ngày 09/5/2017 thông báo, quán triệt để sinh viên tham gia đầy đủ, đúng giờ; lập danh sách sinh viên tham dự chương trình (theo từng buổi) và phối hợp với đơn vị chủ trì quản lý tốt sinh viên trong thời gian tổ chức chương trình.

Nhà trường yêu cầu thủ Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

#### **Nơi nhận:**

- Như k/g;
- Ban Giám hiệu (để b/c); *bu*
- Các đơn vị, doanh nghiệp phối hợp;
- Gửi đăng eOffice, website nhà trường;
- Lưu HCTH, HTSVQHDN *h*



**PGS.TS. Ngô Đình Phương**