

Số: *466* /ĐHV-GDTEX

Nghệ An, ngày *20* tháng 02 năm 2017

V/v tổ chức ôn tập, bồi dưỡng, thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ chuẩn đầu ra cho sinh viên chính quy khóa 55 và 54 kỹ sư

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị liên quan;
- Sinh viên chính quy khóa 55 hệ 4 năm và khóa 54 kỹ sư hệ 5 năm.

Thực hiện chỉ thị của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường về việc xây dựng lộ trình, kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tiếng Anh bậc 3/B1 cho sinh viên nhằm kịp thời giúp sinh viên đạt trình độ ngoại ngữ theo quy định, đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp và khả năng sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp, làm việc đáp ứng nhu cầu của xã hội.

Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, lớp trưởng và sinh viên chính quy khóa 55 (hệ 4 năm) và khóa 54 kỹ sư (hệ 5 năm) triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch sau như sau:

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng chuẩn đầu ra ngoại ngữ

Căn cứ quyết định số 4338/QĐ-ĐHV ngày 24/12/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh công bố chuẩn đầu ra các ngành đào tạo hệ chính quy và Quyết định số 441/QĐ-ĐHV ngày 28/01/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh quy định chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ cho sinh viên từ khóa 54 hệ chính quy.

- Đối với Sinh viên chuyên ngữ (Sư phạm Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh): Bậc đại học cần đạt trình độ ngoại ngữ tiếng Anh bậc 5 (C1) và ngoại ngữ thứ 2 (Tiếng Pháp) bậc 3 (B1) Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Áp dụng cho sinh viên từ khóa 54 trở đi.

- Đối với sinh viên không chuyên ngữ: bậc đại học cần đạt trình độ ngoại ngữ tiếng Anh tối thiểu bậc 3 (B1) Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Áp dụng cho sinh viên khóa 54 trở đi.

2. Kế hoạch mở lớp học ôn tập bồi dưỡng và thi

2.1. Kế hoạch mở lớp

Nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết về học bồi dưỡng và thi để cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra, sinh viên căn cứ vào năng lực thực tế của mình để lựa chọn các cấp độ học bồi dưỡng cụ thể như sau:

Cấp độ 1: Cho sinh viên có trình độ ngoại ngữ khá, cần học bồi dưỡng, rèn luyện thêm kỹ năng và làm quen thể thức thi để đủ kiến thức và kỹ năng dự thi cấp chứng chỉ.

Chương trình học: 30 tiết (*bố trí 20 tiết lý thuyết trên lớp và 10 tiết thực hành trên phòng máy*).

Học phí: 1.000.000đ/sinh viên/khóa học.

Cấp độ 2: Cho sinh viên có trình độ ngoại ngữ trung bình, cần bồi dưỡng thêm kiến thức, kỹ năng và làm quen thể thức thi để đủ kiến thức và kỹ năng dự thi cấp chứng chỉ.

Chương trình học: 45 tiết (*bố trí 30 tiết lý thuyết trên lớp và 15 tiết thực hành trên phòng máy*).

Học phí: 1.500.000đ/sinh viên/khóa học.

Cấp độ 3: Cho sinh viên có trình độ ngoại ngữ yếu, cần học kiến thức cơ bản, bồi dưỡng thêm kỹ năng và làm quen thể thức thi để đủ kiến thức và kỹ năng dự thi cấp chứng chỉ.

Chương trình học: 60 tiết (*bố trí 40 tiết lý thuyết trên lớp và 20 tiết thực hành trên phòng máy*).

Học phí: 2.000.000đ/sinh viên/khóa học.

Thời gian học được bố trí vào các buổi tối (2,4,6), (3,5,CN) và các buổi ngày thứ 7, chủ nhật trên cơ sở sinh viên đăng ký để không trùng với lịch học chính quy.

2.2. Kế hoạch và lệ phí đăng ký dự thi

Nhà trường tổ chức các đợt thi trung bình 2 đợt/1 tháng tùy thuộc số lượng sinh viên đăng ký và hoàn thành nộp lệ phí dự thi trên hệ thống. Sinh viên đã học qua các lớp bồi dưỡng hoặc không có nhu cầu học bồi dưỡng đều có thể đăng ký dự thi.

Lệ phí thi và cấp chứng chỉ: 1.000.000 đồng, trong đó lệ phí tổ chức thi 500.000 đồng/1 lần thi; lệ phí cấp chứng chỉ 500.000 đồng/1 chứng chỉ.

Đối với những sinh viên có nhu cầu thi mà không cần qua các lớp bồi dưỡng cần cân nhắc kỹ trước khi đăng ký dự thi. Nếu dự thi lần 1 nhưng kết quả không đạt sinh viên phải đăng ký học các lớp bồi dưỡng mới được dự thi lần tiếp theo.

Quy trình đăng ký học ôn và thi:

Bước 1: Nhà trường sẽ mở kế hoạch tổ chức lớp và tạo lớp trên hệ thống đăng ký học (Tổ Đào tạo-Tuyển sinh, Trung tâm GDTX phụ trách) bắt đầu từ ngày 28/02/2017.

Bước 2: Sinh viên đăng ký và nộp tiền học phí theo 2 hình thức như sau:

- Sinh viên nộp tiền tại phòng thu học phí của nhà trường tại Sảnh nhà B2
- Sinh viên nộp tiền theo hình thức online (có hướng dẫn gửi kèm) và định khoản theo mã sinh viên (NGANHAN+MASINHVIENT).

Ví dụ: Sinh viên Nguyễn Văn An có mã sinh viên 145D3201010032 chuyển sang ôn, thi chứng chỉ có mã như sau : NGANHAN145D3201010032.

Bước 3: Sinh viên theo dõi lịch thi trên trang cá nhân và tham dự các đợt thi đã đăng ký.

Nội dung thi gồm 4 kỹ năng (Nghe, Nói, Đọc, Viết) **được tổ chức thi trên máy tính.**

Muộn nhất 1 tháng sau khi có kết quả thi, Nhà trường sẽ ra Quyết định, in và cấp chứng chỉ cho sinh viên thi đạt kết quả.

Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3/B1 chuẩn đầu ra được cấp có hiệu lực để xét công nhận tốt nghiệp trong 24 tháng kể từ ngày ký cấp chứng chỉ. Sinh viên đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp nếu không có chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp ra trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Đào tạo-Tuyển sinh thuộc Trung tâm GDTX chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo, các khoa đào tạo, các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch mở lớp, thời khóa biểu giảng dạy, hướng dẫn sinh viên đăng ký học, đăng ký thi trên phần mềm quản lý đào tạo, quản lý lớp học, tổ chức thi đánh giá và công nhận kết quả.

2. Các khoa đào tạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc sinh viên chấp hành nghiêm túc kế hoạch học và thi theo các đợt do Nhà trường tổ chức theo kế hoạch cụ thể của từng khoa.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng thực hiện quy trình chuẩn bị đề thi, phối hợp tổ chức công tác coi thi, chấm thi đảm bảo kịp thời, đúng tiến độ.

4. Khoa Sư phạm Ngoại ngữ có trách nhiệm phân công giảng viên giảng dạy các lớp ôn tập theo các cấp độ, bố trí cán bộ coi thi, chấm thi đúng kế hoạch thời gian.

5. Phòng Kế hoạch-Tài chính theo dõi học phí đăng ký học và dự thi, hướng dẫn sinh viên cách thức nộp tiền qua hệ thống, phối hợp với ngân hàng bố trí cán bộ thu tiền nhanh chóng không gây ách tắc chậm trễ cho sinh viên.

6. Nhà trường giao Phòng CTCT-HSSV, Phòng KH-TC và các khoa đào tạo xây dựng tiêu chí đối tượng miễn giảm học phí ôn tập cho các đối tượng sinh viên có hoàn cảnh khó khăn. Các khoa lập danh sách sinh viên diện miễn giảm kèm theo đơn có xác nhận của Phòng CTCT-HSSV trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

Đối với các sinh viên khóa 54 chưa thi hoặc thi chưa đạt ở đợt trước có thể đăng ký thi ghép vào các đợt thi của khóa 55 theo kế hoạch chung của Nhà trường để đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo triển khai, thực hiện nghiêm túc các nội dung liên quan theo kế hoạch thời gian quy định và thông báo đến toàn thể sinh viên đại học chính quy biết và thực hiện. Mọi thông tin liên quan và các báo cáo, đề xuất đề nghị các đơn vị nộp về Trường qua Tổ Đào tạo-Tuyển sinh thuộc Trung tâm GDTX để xử lý kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp)
- Gửi eOffice và đăng Website trường (để t/b);
- Lưu HCTH, TTGDTX.



GS.TS Đinh Xuân Khoa

KẾ HOẠCH HỌC VÀ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC TIẾNG ANH
CHO SINH VIÊN KHÓA 55 HỆ CHÍNH QUY (4 năm) và KHÓA 54 HỆ KỸ SƯ (5 NĂM)

TT	Khoa Đào tạo	Số lượng sinh viên			Thời gian đăng học dự kiến	Thời gian thi dự kiến
		Khóa 55 hệ 4 năm	Khóa 54 Kỹ sư hệ 4 năm	Tổng		
1	Luật	813	0	813	Tháng 3/2017	Cuối tháng 3/2017
2	Khoa Xây dựng	0	548	548	Tháng 3,4 /2017	Giữa tháng 4/2017
3	Công nghệ thông tin	69	199	268		
4	Vật lý và CN	129	273	402		
5	Hóa học	51	133	184	Tháng 4,5/2017	Cuối tháng 5/2017
6	Lịch sử	237	0	237		
7	SP Ngữ văn	141	0	141		
8	GD Chính trị	60	0	60		
9	Địa lý & QLTN	453	0	453		
10	Sinh học	154	0	154	Tháng 6/2017	Cuối tháng 7/2017
11	Nông Lâm Ngư	157	0	157	Tháng 7/2017	
12	GD Thể chất	31	0	31		
13	Kinh tế	665	0	665	Tháng 8/2017	Giữa tháng 8/2017
14	Giáo dục	245	0	245		
15	SP Toán học	84	0	84	Tháng 8,9/2017	Cuối tháng 9/2017
16	Khoa Sư phạm Ngoại ngữ	218	0	218		
		3507	1153	4660		



GS.TS Đinh Xuân Khoa