****

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**CHƯƠNG TRÌNH “PHÁT TRIỂN QUẢN LÝ KINH DOANH”**

Prudential tựhàolàcôngtyhàngđầutronglĩnhvựcBảoHiểm ở Việt Nam.HiệntạiCôngtyTNHH BảoHiểmNhânThọ Prudential Việt Nam mongmuốnđượcmangđếncơhộipháttriểnnghềnghiệpchocácbạnsinhviênmớiratrường.  
**CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN QUẢN LÝ KINH DOANH**củaPrudentiallàchươngtrìnhtuyểndụngvàđàotạocáctàinăngtrẻtrêntoànquốcđểtrởthànhcácChuyênViênHuấnLuyệnCấp Cao vàTrưởngVùngKinhDoanhcủacôngty.

1. **Vịtrítuyểndụng:** ChuyênViênKinhDoanh
2. **Khuvựctuyểndụng:** Toànquốc
3. **Sốlượng:** Khônghạnchế
4. **Địađiểmlàmviệc:** Vănphòng/ Tổngđạilýcủa Prudential ởcáctỉnhtrêntoànquốc
5. **Môtảcôngviệc:**Chươngtrìnhkéodài 24 thángvớilộtrìnhpháttriểnnhưsau  
   **Nềntảng** (tốiđa 3 tháng):ĐàotạokiếnthứccơbảnvềsảnphẩmvàhoạtđộngkinhdoanhBảoHiểm  
   **Pháttriển** (tốiđa 9 tháng)  
   - Đàotạokỹnăngquảnlývàhuấnluyện  
   - Tíchlũykinhnghiệmthông qua trảinghiệmthựctiễn  
   - ĐượchướngdẫnvàđịnhhướngbởicáccấpQuảnlý  
   **Sáthạch**- Kiểmtrakiếnthứcnănglựcđểlựachọnđịnhhướngpháttriển  
   - ChuẩnbịchobướcpháttriểnchuyênsâutheohướngbộphậnKinhDoanhhoặcbộphậnHuấnluyệnKinhDoanh  
   **Chuyênsâu** (tốiđa 12 tháng)  
   - Kỹnăngquảnlýnângcao  
   - Đảmnhiệmcôngviệcquảnlýnhómthựctế  
   - ChínhthứcbổnhiệmvịtríTrưởngvùngkinhdoanhhoặcChuyênviênhuấnluyệncấpcaonếuđạtyêucầu
6. **Quyềnlợi:**- LàmviệctrongcôngtyhàngđầutronglĩnhvựcBảoHiểm ở Việt Nam  
   - Chươngtrìnhđàotạolinhhoạtvàthiếtkếriêngtheonănglựccủanhânviên, đượcdẫndắtbởiđộingũquảnlýtàinăngvàkinhnghiệm  
   - Môitrườnglàmviệcnăngđộng, thânthiện, cơhộithăngtiếnchocácbạntrẻtàinăng  
   - Chếđộlươngthưởngvàphúclợicạnhtranh: Hưởnglươngtrongtoànbộquátrìnhđàotạo, lươngtháng 13 theoquyđịnhcủacôngty  
   - Cam kếtđầyđủcácchếđộdànhchongườilaođộngtheonhưphápluậthiệnhành (BHXH, BHYT)
7. **Yêucầulàmviệc:**

* Tốtnghiệp Cao Đẳng/ ĐạiHọc
* Mớitốtnghiệphoặcdưới 3 nămkinhnghiệmtronglĩnhvựckinhdoanhhoặchuấnluyện
* Kĩnănggiaotiếpvàtrìnhbàytốt
* Sẵnsàngluânchuyểncôngtác

1. **Thờigianlàmviệc:** Toànthờigiantừthứhaiđếnthứsáu
2. **Cáchthứcứngtuyển:**

* GửihồsơgồmCV (Sơyếulílịchtómtắtkinhnghiệmlàmviệcvàquátrìnhgiáodục) vàThưdựtuyểnvềđịachỉ email: [humanresources@prudential.com.vn](mailto:humanresources@prudential.com.vn)
* Tiêuđề email ghitheocúpháp: <SMA\_HọvàTên\_Khuvựcmongmuốnlàmviệc>, vídụ: <SMA\_NguyễnVănA\_TháiBình>

1. **Mọithắcmắcxinliênhệtới email:** [nhutrangnguyen9492@gmail.com](mailto:nhutrangnguyen9492@gmail.com)hoặc[ntn.trang@prudential.com.vn](mailto:ntn.trang@prudential.com.vn)