****

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

**CHƯƠNG TRÌNH “PHÁT TRIỂN QUẢN LÝ KINH DOANH”**

Prudential tựhàolàcôngtyhàngđầutronglĩnhvựcBảoHiểm ở Việt Nam.HiệntạiCôngtyTNHH BảoHiểmNhânThọ Prudential Việt Nam mongmuốnđượcmangđếncơhộipháttriểnnghềnghiệpchocácbạnsinhviênmớiratrường.
**CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN QUẢN LÝ KINH DOANH**củaPrudentiallàchươngtrìnhtuyểndụngvàđàotạocáctàinăngtrẻtrêntoànquốcđểtrởthànhcácChuyênViênHuấnLuyệnCấp Cao vàTrưởngVùngKinhDoanhcủacôngty.

1. **Vịtrítuyểndụng:** ChuyênViênKinhDoanh
2. **Khuvựctuyểndụng:** Toànquốc
3. **Sốlượng:** Khônghạnchế
4. **Địađiểmlàmviệc:** Vănphòng/ Tổngđạilýcủa Prudential ởcáctỉnhtrêntoànquốc
5. **Môtảcôngviệc:**Chươngtrìnhkéodài 24 thángvớilộtrìnhpháttriểnnhưsau
**Nềntảng** (tốiđa 3 tháng):ĐàotạokiếnthứccơbảnvềsảnphẩmvàhoạtđộngkinhdoanhBảoHiểm
**Pháttriển** (tốiđa 9 tháng)
- Đàotạokỹnăngquảnlývàhuấnluyện
- Tíchlũykinhnghiệmthông qua trảinghiệmthựctiễn
- ĐượchướngdẫnvàđịnhhướngbởicáccấpQuảnlý
**Sáthạch**- Kiểmtrakiếnthứcnănglựcđểlựachọnđịnhhướngpháttriển
- ChuẩnbịchobướcpháttriểnchuyênsâutheohướngbộphậnKinhDoanhhoặcbộphậnHuấnluyệnKinhDoanh
**Chuyênsâu** (tốiđa 12 tháng)
- Kỹnăngquảnlýnângcao
- Đảmnhiệmcôngviệcquảnlýnhómthựctế
- ChínhthứcbổnhiệmvịtríTrưởngvùngkinhdoanhhoặcChuyênviênhuấnluyệncấpcaonếuđạtyêucầu
6. **Quyềnlợi:**- LàmviệctrongcôngtyhàngđầutronglĩnhvựcBảoHiểm ở Việt Nam
- Chươngtrìnhđàotạolinhhoạtvàthiếtkếriêngtheonănglựccủanhânviên, đượcdẫndắtbởiđộingũquảnlýtàinăngvàkinhnghiệm
- Môitrườnglàmviệcnăngđộng, thânthiện, cơhộithăngtiếnchocácbạntrẻtàinăng
- Chếđộlươngthưởngvàphúclợicạnhtranh: Hưởnglươngtrongtoànbộquátrìnhđàotạo, lươngtháng 13 theoquyđịnhcủacôngty
- Cam kếtđầyđủcácchếđộdànhchongườilaođộngtheonhưphápluậthiệnhành (BHXH, BHYT)
7. **Yêucầulàmviệc:**
* Tốtnghiệp Cao Đẳng/ ĐạiHọc
* Mớitốtnghiệphoặcdưới 3 nămkinhnghiệmtronglĩnhvựckinhdoanhhoặchuấnluyện
* Kĩnănggiaotiếpvàtrìnhbàytốt
* Sẵnsàngluânchuyểncôngtác
1. **Thờigianlàmviệc:** Toànthờigiantừthứhaiđếnthứsáu
2. **Cáchthứcứngtuyển:**
* GửihồsơgồmCV (Sơyếulílịchtómtắtkinhnghiệmlàmviệcvàquátrìnhgiáodục) vàThưdựtuyểnvềđịachỉ email: humanresources@prudential.com.vn
* Tiêuđề email ghitheocúpháp: <SMA\_HọvàTên\_Khuvựcmongmuốnlàmviệc>, vídụ: <SMA\_NguyễnVănA\_TháiBình>
1. **Mọithắcmắcxinliênhệtới email:** nhutrangnguyen9492@gmail.comhoặcntn.trang@prudential.com.vn