



HỆ THỐNG TRƯỜNG HỘI NHẬP QUỐC TẾ

iSCHOOL

CƠ HỘI NGHỀ NGHIỆP

ISCHOOL TUYỂN DỤNG ĐỘI NGŨ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN XUẤT SẮC VÀ NHÂN VIÊN TẠI HÀ TĨNH, TRÀ VINH VÀ BÀ RỊA VŨNG TÀU

Với mục tiêu đưa chất lượng đào tạo từ hệ mầm non đến trung học phổ thông hoà nhập với mô hình giáo dục Quốc tế, tạo môi trường học tập năng động, rèn luyện toàn diện cho trẻ em, hệ thống trường học iSchool thuộc Nguyễn Hoàng Group cần tuyển dụng đội ngũ quản lý, giáo viên xuất sắc và nhân viên cho các vị trí sau:

Mã số	Vị trí cần tuyển	Nơi làm việc & Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc	Thu nhập
01	Hiệu trưởng trường mầm non (HTMN)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none">Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động trong nhà trường (đối với Nhà Nước, Công ty)Lập và kiểm soát kế hoạch tài chính đã được GĐĐH iSchool phê duyệt.Chỉ đạo và giám sát việc giảng dạy theo đúng nội dung chương trình đã ban hành.Quản lý tài sản tại trường (cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ giáo trình giảng dạy...).Báo cáo định kỳ và đột xuất (khi có những tình huống bất thường xảy ra tại trường) cho GĐĐH iSchool.	<ul style="list-style-type: none">Học vấn: tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành liên quan có liên quan. Ưu tiên có bằng sư phạmCó ít nhất 03 năm công tác vị trí Hiệu Trưởng hoặc Ban Giám hiệuTuổi dưới 45Có phẩm chất Uy tínThành thạo vi tính văn phòng, có kỹ năng giao tiếp tốt.Ngoại hình dễ nhìn, giọng nói dễ ngheTrẻ trung, năng động, nhiệt tình, sáng tạoƯu tiên: Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh.	Từ 10tr – 20tr

02	Giáo viên mầm non (GVMN)	Hà Tĩnh: 08 NS Trà Vinh: 08 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 08 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chăm sóc và nuôi dưỡng và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ, Soạn giáo án và giảng dạy theo từng độ tuổi. ▪ Đón và trả trẻ đúng quy định. ▪ Điểm danh và báo cáo sĩ số lớp hàng ngày cho bộ phận tuyển sinh. ▪ Vệ sinh lớp và nhà vệ sinh riêng của lớp. ▪ Cho trẻ ăn, ngủ đúng lượng giờ quy định. ▪ Thông tin kịp thời tình hình của trẻ với phụ huynh hàng ngày. ▪ Tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn do trường tổ chức 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: tốt nghiệp Cao Đẳng sư phạm mầm non trở lên ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Sinh viên mới ra trường phải có kết quả học tập từ loại Khá trở lên ▪ Yêu trẻ con, khéo tay, cẩn thận và trung thực ▪ Năng động, chịu được áp lực công việc ▪ Ngoại hình dễ nhìn, giọng nói dễ nghe ▪ Ưu tiên: Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh 	Từ 4tr – 8tr
03	Trưởng bộ phận Tư vấn Tuyển sinh (TBP TVTS)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Điều tra nghiên cứu thị trường, xác định đối thủ cạnh tranh một cách cụ thể, chi tiết. ▪ Xác định đúng đối tượng “khách hàng” và các biện pháp để chinh phục Phụ huynh và học sinh. ▪ Tổ chức và triển khai công tác tuyển sinh. ▪ Quản lý, chăm sóc khách hàng thường xuyên. ▪ Triển khai và quản lý các hoạt động xây dựng thương hiệu của trường. ▪ Tổ chức sự kiện, chương trình hoạt động ngoại khóa cho học sinh. ▪ Cập nhật Website, viết bài, đăng bài theo sự kiện của nhà trường. ▪ Tìm tài trợ, quảng cáo tại địa phương để gây quỹ chung tay vì cộng đồng. ▪ Chịu sự chỉ đạo hàng dọc về mặt chuyên môn từ Trưởng phòng Tuyển sinh và Kinh doanh của công ty iSchool 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tốt nghiệp Đại học, chuyên ngành có liên quan ▪ Tuổi dưới 35 ▪ Có kinh nghiệm 02 năm trong công tác tuyển sinh, marketing, dịch vụ khách hàng. ▪ Có kỹ năng tổ chức sự kiện, trình bày, lập kế hoạch. ▪ Năng động, sáng tạo, giao tiếp tốt, ngoại hình ưa nhìn. ▪ Có khả năng làm việc nhóm. ▪ Ưu tiên: Đã từng làm công tác Đoàn, giáo tiếp tốt bằng tiếng Anh, có quan hệ tốt với báo giới. 	Từ 6tr – 10tr

04	Chánh văn phòng (CVP)	Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quản lý mọi việc tổng vụ toàn trường theo chỉ thị của Hiệu Trưởng. ▪ Chịu sự chỉ đạo hàng dọc, chịu trách nhiệm về công tác hành chính – Nhân sự TP. Hành chính – Nhân sự của công ty iSchool. ▪ Chịu trách nhiệm về việc sử dụng, bảo quản tài sản, tránh thất thoát, lãng phí. ▪ Đảm bảo cơ sở vật chất luôn luôn "xanh - sạch - đẹp - an toàn". 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: tốt nghiệp Đại học ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Ít nhất 2 năm kinh nghiệm vị trí Chánh văn phòng hoặc tương đương. ▪ Thành thạo vi tính văn phòng ▪ Có kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề tốt. ▪ Ngoại hình ưa nhìn, năng động ▪ Ưu tiên: Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh 	Lương 8tr-12tr
05	Nhân viên Cấp dưỡng (NVCD)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chế biến thức ăn cho trẻ đủ chất và thành phần. ▪ Chia khẩu phần ăn cho trẻ. ▪ Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. ▪ Lên thực đơn hàng tháng, tuần. ▪ Thực hiện công việc khác theo phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Có nghiệp vụ chứng chỉ nấu ăn yêu thích nghề bếp. ▪ Tuổi dưới 45 ▪ Chăm thận, gọn gàng, sạch sẽ. 	Lương 3tr – 5 tr
06	Nhân viên Thu ngân (NVTN)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chịu trách nhiệm đôn đốc và thu học phí của Học sinh. ▪ Báo cáo công nợ học phí hàng ngày. ▪ Thu chi tiền mặt theo chứng từ và theo dõi, báo cáo tiền mặt tồn quỹ hàng ngày. ▪ Cuối tháng kiểm kê, đối chiếu tồn quỹ với sổ sách kế toán. ▪ Các công việc khác do BGH phân công 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: tốt nghiệp từ Trung cấp. ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Có kinh nghiệm: làm thủ quỹ. ▪ Thành thạo Excel, Word. ▪ Trung thực và cẩn thận. ▪ Ngoại hình ưa nhìn ▪ Có kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề tốt ▪ Ưu tiên: Giao tiếp tốt tiếng Anh 	Lương 3tr – 5 tr
07	Nhân viên Kế toán (NVKT)	Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lập phiếu thu, phiếu chi, theo dõi tồn quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, kiểm tra công nợ với khách hàng. ▪ Hạch toán doanh thu, chi phí, khấu hao, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: tốt nghiệp Đại học ngành tài chính doanh nghiệp, KTKT, ngân hàng. ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Có kinh nghiệm Kế Toán – Kiểm Toán ít 	Lương 4tr – 6 tr

			<p>TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác,...</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cập nhật toàn bộ tài sản nhà trường lên phần mềm và sổ sách quản lý ▪ Kiểm soát và theo dõi công nợ ▪ Lập báo cáo tài chính, quản trị theo tháng, quý, 6 tháng, năm và giải trình chi tiết. ▪ Tham gia phối hợp công tác kiểm tra, kiểm kê tại nhà trường. ▪ Giải trình và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, kiểm tra theo yêu cầu Kế toán công ty và nhà trường. ▪ Các công việc khác do kế toán công ty và Hiệu trưởng phân công 	<p>nhất 02 năm.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Thành thạo Excel, Word. ▪ Năng động, cầu tiến và chịu áp lực công việc cao. ▪ Có kỹ năng giao tiếp và giải quyết vấn đề tốt ▪ Ưu tiên: Giao tiếp tốt bằng tiếng Anh 	
08	Nhân viên Y tế (NV YT)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Đảm bảo vệ sinh lớp học và môi trường xung quanh, nước, thực phẩm... đúng quy định của pháp luật và công ty về y tế học đường. ▪ Nhận, trả, cho uống thuốc đúng, đủ cho học sinh/phụ huynh. ▪ Lập và triển khai kế hoạch hướng dẫn về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh cho giáo viên. ▪ Cập nhật và triển khai kịp thời tình hình và các biện pháp phòng bệnh theo chiến dịch của Nhà nước. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: tốt nghiệp Trung cấp y/điều dưỡng viên trở lên. ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Kinh nghiệm 02 năm. ▪ Tận tình, cẩn thận, có khả năng giao tiếp tốt. ▪ Ưu tiên: Giao tiếp tốt tiếng Anh 	Lương: 3tr – 5tr
09	Nhân viên IT (NVIT)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quản lý điều hành hệ thống mạng, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công tác văn phòng và giảng dạy. ▪ Lập kế hoạch, tổ chức và giám sát thực hiện các vấn đề liên quan đến công nghệ thông tin. ▪ Xây dựng, phát triển, quản lý các phần mềm, công cụ hỗ trợ cho kế toán, nhân sự, phần mềm giảng dạy ▪ Hỗ trợ đào tạo, tập huấn nghiệp vụ và hướng dẫn sử dụng hệ thống mạng/phần mềm mới 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: Tốt nghiệp từ Cao Đẳng/Đại học chuyên ngành liên quan ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Có kinh nghiệm 1 năm ▪ Ưu tiên: Biết sử dụng các phần mềm liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Biết tiếng anh chuyên ngành và giao tiếp. 	Lương 4 tr – 6 tr

			<p>cho nhân sự tại trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Báo cáo định kỳ hằng tuần và đột xuất cho lãnh đạo. 		
10	Nhân viên Bảo trì CSVC (NV BT CSVC)	Hà Tĩnh: 01 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 01 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ tài sản và cảnh quan nhà trường. ▪ Đảm bảo tài sản, trang thiết bị luôn luôn trong tình trạng sẵn sàng sử dụng tốt; cảnh quan luôn xanh, sạch và đẹp. ▪ Chủ động sửa chữa, đề xuất biện pháp xử lý nếu phát hiện tài sản dấu hiệu hư hỏng. ▪ Đề xuất với Hiệu Phó quản trị những giải pháp giúp sử dụng tài sản hiệu quả nhất. ▪ Báo cáo thường kỳ hằng tuần và đột xuất cho Phó Hiệu trưởng quản trị về tình hình sử dụng tài sản của nhà trường. ▪ Thực hiện các công việc khác do quản lý yêu cầu. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Học vấn: tốt nghiệp trung cấp kỹ thuật. ▪ Tuổi dưới 40 ▪ Có kinh nghiệm 01 năm trong công tác bảo trì, bảo dưỡng. ▪ Sử dụng Word, excel căn bản. ▪ * Ưu tiên: Người biết làm nhiều việc (Đa năng) Giao tiếp tiếng anh cơ bản 	Lương 3 tr – 4 tr
11	Nhân viên Bảo vệ (NVBV)	Trà Vinh: 02 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 02 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ghi chép đầy đủ thông tin nhân viên/khách ra vào. ▪ Giám sát, bảo vệ tài sản trong trường (học sinh, phụ huynh, nhân viên, khách). ▪ Có thái độ vui vẻ, hòa nhã, lịch sự, giúp đỡ học sinh, phụ huynh, nhân viên, khách ra vào trường. ▪ Kiểm tra an toàn lao động (điện, nước...) trong trường ít nhất 3 lần/ngày (nhận ca - giữa ca - giao ca). ▪ Giao ca có ghi nhận, ký tá đầy đủ vào sổ. ▪ Báo cáo kịp thời cho cấp trên về tình hình an toàn, an ninh của trường. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nam, từ 23 – 40 tuổi ▪ Tốt nghiệp PTTH, đã tham gia khoá huấn luyện bảo vệ, công tác bảo vệ chuyên nghiệp. ▪ Kinh nghiệm: 01 năm ▪ Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống tốt ▪ Mạnh khỏe, thân thiện, dễ nhìn, nhanh nhẹn và hoạt bát ▪ Ưu tiên: Có khả năng về võ thuật. 	Lương 3 tr – 4 tr
12	Nhân viên Tạp vụ (NVTV)	Hà Tĩnh: 02 NS Trà Vinh: 01 NS Bà Rịa Vũng Tàu: 02 NS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Thực hiện công việc vệ sinh tại khu vực được phân công, đảm bảo môi trường làm việc sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng. ▪ Đảm bảo khuôn viên trường luôn Xanh - Sạch - Đẹp. ▪ Vệ sinh khu vực nhà vệ sinh đảm bảo không 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nữ, tuổi dưới 40 tuổi ▪ Đã có kinh nghiệm ▪ Mạnh khỏe, thân thiện, dễ nhìn, nhanh nhẹn và hoạt bát. ▪ Chăm thận và gọn gàng ▪ Ưu tiên: 	Lương 3 tr

			bốc mùi. ▪ Theo dõi và đề xuất các dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh.	Hộ khẩu tại địa phương.	
--	--	--	---	-------------------------	--

Địa điểm làm việc: Tại các trường iSchool:

- **Hà Tĩnh:** Đường Nguyễn Du, Khối phố Trung Lân , Phường Thạch Quý, Tp.Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh
- **Trà Vinh:** 36 Quang Trung, Khóm 03, Phường 01, Tp.Trà Vinh, Tỉnh Trà Vinh
- **Bà Rịa Vũng Tàu:** 165 Nguyễn Hữu Thọ, phường Phước Hiệp, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa Vũng Tàu.

Lương, chính sách phúc lợi, điều kiện làm việc:

- Lương cạnh tranh, trả theo khả năng mỗi cá nhân và tăng lương theo hiệu quả công việc hàng năm.
- Chính sách phúc lợi : Thưởng các ngày Lễ, Tết, 20/11, sinh nhật, hiếu hỉ, team-building, du lịch...
- Thực hiện nghiêm túc Luật lao động, CBNV có đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN
- Được Đào tạo Hội nhập, tham quan môi trường làm việc tại Tp.HCM và cấp chứng chỉ hoàn thành khóa đào tạo trước khi nhận việc chính thức
- Môi trường làm việc thân thiện, có kế hoạch phát triển và thăng tiến nghề nghiệp cho mỗi cá nhân; Quy trình công việc rõ ràng, chuyên nghiệp.

Hình thức ứng tuyển:

- Bước 1: Điền đầy đủ thông tin vào “Phiếu thông tin ứng viên” Download từ websites: www.ischool.vn
- Bước 2: Gửi “Phiếu thông tin ứng viên” đã điền đầy đủ thông tin đến địa chỉ email: tuyendung@ischool.vn

Hồ sơ dự tuyển: (Chỉ mang theo khi tham dự phỏng vấn)

- Bảng thông tin ứng viên: Download từ websites: www.ischool.vn
- Bảng photo các loại văn bằng; CMND hoặc passport (nếu là người nước ngoài)
- Đơn xin việc (Viết tay đối với vị trí Giáo viên)
- Sơ Yếu lý lịch & Hộ khẩu
- Giấy khám sức khỏe

Lưu ý:

- **Tiêu đề Email/File ứng viên cần ghi rõ: KHU VỰC – VỊ TRÍ – HỌ TÊN**

Ví dụ: Bà: Nguyễn Ngọc Anh, sinh năm 1989, tốt nghiệp Đại học sư phạm, ứng tuyển vị trí Giáo viên mầm non tại Hà Tĩnh

⇒ **HATINH- GVMN-NGUYEN NGOC ANH**

*****Đối với các vị trí *Giáo viên mầm non và Nhân viên Văn phòng tại Hà Tĩnh* có thể nộp trực tiếp tại
Địa chỉ: Đường Nguyễn Du, Khố phố Trung Lân, Phường Thạch Quý, Tp.Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh (C.Thủy)**

Hạn nộp Hồ sơ: Ưu tiên các hồ sơ gửi đến sớm

- HÀ TĨNH: Đến hết ngày **30/04/2016**
- TRÀ VINH: Đến hết ngày: **30/04/2016**
- BÀ RỊA VŨNG TÀU: Đến hết ngày **30/05/2016**

Quy trình phỏng vấn:

- Vòng 1: Hội đồng tuyển dụng chọn lọc hồ sơ dự tuyển
- Vòng 2: Hội đồng tuyển dụng phỏng vấn ứng viên đạt yêu cầu ở vòng 1.
- Vòng 3:
 - Hiệu trưởng hoặc Giám đốc Điều hành iSchool sẽ phỏng vấn vòng 2.
 - Vị trí ứng tuyển là Hiệu trưởng: sẽ có buổi gặp gỡ và trao đổi công việc với Tổng Giám Đốc của Nguyen Hoang Group trụ sở chính số 49 Phạm Ngọc Thạch, Quận 3, TP.HCM

Công ty iSchool và Nguyen Hoang Group nồng nhiệt chào đón các ứng viên quan tâm đến sự đổi mới và cùng chúng tôi tạo lập một môi trường giáo dục hiện đại cho thế hệ trẻ Việt Nam.