

Số: **452** /ĐHV-ĐTLT

Nghệ An, ngày **19** tháng 4 năm 2016

V/v phối hợp tổ chức chương trình
tập huấn thương mại điện tử cho sinh
viên các ngành khoa kinh tế

Kính gửi:

- Trưởng khoa Kinh tế;
- Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện chương trình phát triển thương mại điện tử quốc gia năm 2016, Trường Đại học Vinh phối hợp với Sở Công thương tỉnh Nghệ An tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức về thương mại điện tử dành cho sinh viên các ngành kinh tế. Chương trình cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản và nâng cao về pháp luật, ứng dụng thương mại điện tử hiện nay cả về lý thuyết và thực hành trên hệ thống máy tính kết nối Internet.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

Thời gian	Nội dung	Địa điểm
Từ 13h30', 07/5	Khai giảng, học lý thuyết	Hội trường A
Từ 07h30', 08/5	Thực hành trên internet	03 phòng máy tầng 4 nhà D1 và 02 phòng máy tầng 4 nhà Đa năng
Từ 13h30', 08/5	Thực hành trên internet	03 phòng máy tầng 4 nhà D1 và 02 phòng máy tầng 4 nhà Đa năng
Từ 15h30', 08/5	Bế giảng, trao giấy chứng nhận	Hội trường A

3. Đối tượng, số lượng tham dự

- Đối tượng: Sinh viên các ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kinh tế đầu tư; ưu tiên sinh viên khoá 53.

- Số lượng: Ngành Kế toán: 120; các ngành khác mỗi ngành 60 sinh viên; tổng cộng 300 sinh viên.

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Đào tạo liên tục

- Là đầu mối liên hệ với Sở Công thương tỉnh Nghệ An để phối hợp tổ chức chương trình.

- Chủ trì phối hợp khoa Kinh tế và các đơn vị liên quan trong trường nhằm truyền thông, điều động sinh viên, chuẩn bị các cơ sở vật chất và bố trí cán bộ tham gia chương trình đảm bảo triển khai mọi hoạt động tập huấn theo kế hoạch.

4.2. Khoa Kinh tế

- Chịu trách nhiệm điều động sinh viên tham gia chương trình; lập danh sách sinh viên tham gia theo đúng đối tượng và số lượng nêu trên và gửi danh sách về Trường qua Trung tâm Đào tạo liên tục (email: daotaolientuc@vinhuni.edu.vn) trước 16h00' ngày 28/4/2016.

- Phân công Trợ lý QLSV theo dõi và quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình tập huấn.

4.3. Phòng Quản trị và Đầu tư

Chuẩn bị Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng, bàn ghế; phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

4.4. Trung tâm Thực hành - Thí nghiệm

- Trung tâm Thực hành Thí nghiệm bố trí 03 phòng máy tại tầng 4 nhà D, mỗi phòng ít nhất có 20 máy tính để phục vụ cho công tác tập huấn.

- Phân công 02 cán bộ quản lý, hỗ trợ công tác tập huấn (phần thực hành) theo kế hoạch.

4.5. Trường THPT Chuyên

- Trường THPT Chuyên bố trí 02 phòng máy tại tầng 4 nhà D với số lượng 25 máy tính để phục vụ cho công tác tập huấn.

- Phân công 01 cán bộ quản lý, hỗ trợ công tác tập huấn (phần thực hành) theo kế hoạch.

4.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Cấp kinh phí tổ chức chương trình do Sở Công thương Nghệ An tài trợ và phần Trường Đại học Vinh hỗ trợ theo dự toán được duyệt.

- Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

Mọi thông tin về chương trình đề nghị liên hệ Tổ Hành chính - Hỗ trợ sinh viên Trung tâm Đào tạo liên tục, điện thoại: 038.37 33 666 hoặc 0903.243586 (đ/c Nguyễn Ngọc Quyên, cán bộ phụ trách).

Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Như k/g (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sở Công thương tỉnh Nghệ An (để p/h);
- Lưu HCTH, ĐTLT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Tú Khánh