

Số: 1246 /ĐHV-HTSVQHDN
V/v tổ chức chương trình tập huấn
thương mại điện tử cho sinh viên

Nghệ An, ngày 18 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: Trưởng các đơn vị liên quan.

Thực hiện chương trình phát triển thương mại điện tử (TMĐT) tỉnh Nghệ An giai đoạn 2016-2020, Trường Đại học Vinh phối hợp với Sở Công thương tỉnh Nghệ An tổ chức tập huấn nâng cao nhận thức về TMĐT dành cho sinh viên. Chương trình cụ thể như sau:

1. Nội dung tập huấn

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về TMĐT: Khởi nghiệp cùng TMĐT; Pháp luật, chế tài xử phạt trong TMĐT; Cách thức xây dựng, vận hành và phát triển website TMĐT; Quảng bá thương hiệu trên mạng xã hội; Thực hành xây dựng, quản trị website TMĐT trên máy tính kết nối internet.

Chuyên gia tập huấn là các cán bộ có kinh nghiệm thuộc Cục Thương mại điện tử và Kinh tế số, Bộ Công thương trực tiếp giảng dạy, hướng dẫn.

Chứng chỉ do Bộ Công thương cấp.

2. Đối tượng, số lượng tham dự

- Đối tượng: Sinh viên các ngành: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kinh tế đầu tư, Luật Kinh tế, Du lịch, Kỹ sư CNTT, Xây dựng và các ngành khác có nhu cầu. Ưu tiên sinh viên khoá 54, 55 hệ kỹ sư và sinh viên các khóa 55, 56 các hệ khác.

- Số lượng: Các ngành khoa Kinh tế: 150 sinh viên; các ngành khác: 150-160 sinh viên, gồm: Du lịch: 30 sinh viên, Luật Kinh tế: 80 sinh viên, CNTT: 20 sinh viên, Xây dựng: 20 sinh viên, các đối tượng khác: tối đa 20 người.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

Thời gian	Đối tượng	Nội dung	Địa điểm
Sáng 24/10	Toàn bộ SV	Khai giảng, học lý thuyết	Hội trường A
Chiều 24/10	SV khoa Kinh tế	Thực hành	Trung tâm Đào tạo thực hành, tầng 7 nhà Điều hành
Sáng 25/10	SV các ngành khác	Thực hành	Trung tâm Đào tạo thực hành, tầng 7 nhà Điều hành

Buổi sáng từ 8h00', buổi chiều từ 14h00'.

4. Phân công thực hiện

4.1. Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp

- Là đầu mối liên hệ với Sở Công thương tỉnh Nghệ An phối hợp tổ chức chương trình.

- Lập kế hoạch, dự toán trình Nhà trường phê duyệt; Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan truyền thông, điều động sinh viên, chuẩn bị các cơ sở vật chất, phòng thực hành (tầng 7 Nhà Điều hành), phối hợp tổ chức, điều hành; phối hợp cấp phát chứng chỉ cho các sinh viên hoàn thành chương trình.

4.2. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị Hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng;
- Phối hợp làm tốt công tác vệ sinh trước và sau khi tổ chức chương trình.

4.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Làm thủ tục tiếp nhận kinh phí do Sở Công thương Nghệ An hỗ trợ;
- Cấp kinh phí tổ chức chương trình theo dự toán được Hiệu trưởng duyệt.
- Hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

4.4. Các Viện, Khoa liên quan

- Tuyên truyền trong sinh viên về chương trình để các đối tượng có nhu cầu đăng ký tham gia.



- Chịu trách nhiệm lựa chọn, điều động sinh viên tham gia chương trình; lập danh sách sinh viên theo đúng đối tượng và số lượng nêu trên và gửi danh sách về Trường qua Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp trước 16h00' ngày 20/10/2017. Danh sách được lập trên excel, gồm các cột: TT, họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, lớp, ngành, ghi chú. Bản mềm danh sách gửi qua email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn

- Phân công Trợ lý Quản lý sinh viên theo dõi và quản lý sinh viên trong suốt thời gian diễn ra chương trình tập huấn.

Mọi thông tin về chương trình đề nghị liên hệ Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, điện thoại: 02 38 37 33 666 hoặc 0868504678 (đ/c Nguyễn Ngọc Quyến, cán bộ phụ trách).

Nhà trường yêu cầu thủ Thủ trưởng các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như k/g (để t/h); 
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Sở Công thương tỉnh Nghệ An (để p/h);
- Lưu HCTH, HTSVQHĐN. 



PGS.TS. Ngô Đình Phương